

N° du poste : 325

Chargé(e) d'études

Catégorie A – Enseignant du premier ou second degré détaché

Profil du poste : Chargé(e) d'études - Veille scientifique et analyses en éducation

Structure de rattachement :

Poste rattaché à l'Institut français de l'Éducation – ENS de Lyon

Contexte :

Au sein de l'ENS de Lyon, l'IFÉ a pour ambition de favoriser le dialogue entre chercheurs, décideurs politiques, formateurs et personnels de l'éducation sur l'ensemble des questions relatives à l'éducation, des premiers apprentissages à la formation tout au long de la vie. Il se compose d'unités opérationnelles (UO).

L'UO Veille et Analyses produit un dossier d'actualité par mois, fait le point sur l'ensemble des colloques en éducation, les publications scientifiques, la production de ressources pédagogiques, etc. Elle réalise des cartographies de la recherche en éducation.

Descriptif de l'UO : composée de 6 agents (4 ITRF, 2 enseignants détachés du secondaire).

Relation hiérarchique :

Sous l'autorité du responsable de l'unité opérationnelle Veille et Analyses, ingénieur de recherche, au sein de l'Institut français de l'Éducation.

Relations fonctionnelles :

Au sein de l'établissement avec l'ensemble des collègues des autres unités opérationnelles de l'IFÉ, avec les équipes et services de l'ENS de Lyon, avec l'UMS en Éducation. Dans le système éducatif, le chargé d'étude entretient des relations de collaboration et de travail particulières avec les partenaires institutionnels du champ de l'éducation et les cadres de l'éducation.

Fonctions :

La personne détachée exerce une fonction de veille documentaire et scientifique dans le champ de l'éducation, rédige des dossiers et documents de synthèse dans le cadre des orientations thématiques du service, contribue à la réalisation de cartographies de la recherche en éducation, mène des projets de médiation scientifique entre la recherche et le système éducatif.

L'enseignant(e) détaché(e), comme tous les chargés d'études de l'IFÉ, pourra être amené(e) à contribuer aux formations de l'ENS de Lyon (Masters, école d'été...) et aux journées de formations organisées par l'IFÉ.

Activités principales :

- Réalise des dossiers de synthèse documentaire thématiques ;
- Exerce une veille sur un type de productions de la recherche en éducation et participe aux activités de cartographie scientifique déterminées par l'organisation du service ;
- S'engage dans l'organisation de réunions, de la réalisation de ressources et d'autres manifestations de médiation entre la recherche et le monde de l'éducation ;
- Diffusion d'expertise vers les partenaires extérieurs.

Activités associées :

- Collecte et sélection d'informations scientifiques au niveau national et international ;
- Alimentation des bases de données documentaires de veille sur la recherche en éducation ;
- Rédaction de notes et synthèses documentaires ;
- Réalisation de cartographies de la recherche ;
- Organisation de manifestations de diverses natures ;
- Interventions dans des colloques et manifestations externes.

Compétences et aptitudes requises :

Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Connaître le champ de la recherche en éducation et ses acteurs, en particulier dans le domaine des sciences sociales ;
- Connaître les concepts et le vocabulaire scientifique en éducation ;
- Connaître les méthodologies et outils de recherche et veille documentaire ;
- Connaître les principes de description bibliographique et de normalisation documentaire ;
- Posséder une culture informatique générale (maîtrise des outils bureautiques et des applications web 2.0).
-

Savoirs faire opérationnels :

- Maîtriser l'interrogation avancée de sources professionnelles (banques de données, archives ouvertes,...) ;
- Maîtriser la rédaction dans les termes propres au champ de l'éducation ;
- Maîtriser l'utilisation avancée de la recherche sur Internet et de traitement de l'information en ligne ;
- Maîtriser la pratique de l'anglais pour des échanges scientifiques ;
- Maîtriser le suivi d'un projet ;
- Maîtriser la prise de parole dans des contextes divers (tables-rondes, conférences, groupes de travail...) et devant des publics variés (chercheurs, professionnels, étrangers,...).

Contact hiérarchique IFÉ : directeur.ife@ens-lyon.fr

Conditions de recrutement

Détachement : Poste ouvert aux enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, par voie de détachement sur un emploi de chargé(e) d'études.

Durée : 3 ans non-renouvelables.

Modalités de service : Assimilation aux agents administratifs pour le service dû et les congés (1607h/an – utilisation du logiciel de congés « Hamac »).

Rémunération : Identique à l'INM de carrière d'origine + indemnité de résidence + SFT.

Régime indemnitaire : Prime de recherche et d'enseignement supérieur (1244,98€ bruts/an).

Pour information : Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le ministère, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

POUR CANDIDATER :

Étape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application FORMS prévue à cet effet en vous rendant sur FORMS : <http://ensform.ens-lyon.fr/view.php?id=60318> **mercredi 2 mars 2016 minuit** (heure métropolitaine).

Important : Une fois validée votre pré-candidature ne sera plus modifiable.

Étape 2 - Réception de la confirmation de pré-candidature à l'adresse mail indiquée sur FORMS, **contenant la fiche récapitulative de pré-candidature**. ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS

Étape 3 - 48h ouverts après votre pré-candidature : activation de votre compte DEMATEC. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouverts à l'adresse mail indiquée sur FORMS. ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS

Étape 4 - Dépôt du fichier de candidature (fiche récapitulative de pré-candidature + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC jusqu'au dimanche 6 mars 2016 minuit** (heure métropolitaine). Un seul fichier PDF, comprenant toutes les pièces du dossier de candidature, doit être déposé sur DEMATEC

IMPORTANT :

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

LES CANDIDATS RETENUS POUR AUDITION SERONT INFORMÉS PAR MAIL.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE APRES AUDITION, SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact administratif Bureau des personnels enseignants : gestion.enseignants@ens-lyon.fr